



Istituto Statale Istruzione Superiore
“L. da VINCI – G.R. CARLI – S. de SANDRINELLI”

Sede: Via Paolo Veronese, 3 – 34144 TRIESTE – tel.: 040.309.210 – 040.313.565 – fax: 040.379.8965

Sede di Via Diaz, 20 – 34124 TRIESTE tel.: 040.300.744 – fax: 040.379.8968 – C.F.: 80020660322

e-mail: tsis001002@istruzione.it – tsis001002@pec.istruzione.it

Sito web: www.davincicarli.edu.it



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

**pon
2014-2020**



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Prot. n. 7228 /VI.2

Trieste, 02 luglio 2019

CAPITOLATO TECNICO LABORATORIO SPECIALISTICO
SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI-MODULO “PROGRAMMIAMO”

Fornitura	Descrizione dettagliata	Quantità
Monitor 21,5"	<ul style="list-style-type: none"> • Monitor LCD con retroilluminazione a LED / matrice attiva TFT da 21,5" • Schermo: IPS da 21,5" 16:9 Full HD (1080p) 1920 x 1080 A 60 Hz • Luminosità: 250 cd/m² • Rapporto di contrasto 1000:1 / 50000000:1 (dinamico) • Tempo di risposta: 5 ms • Connettività: VGA, Cuffie (mini-jack), HDMI <p>Si richiede attrezzatura di primaria marca riconosciuta a livello nazionale ed internazionale nel mondo dell'elettronica di consumo e della didattica.</p>	13
Personal Computer	<ul style="list-style-type: none"> • PC modello case TOWER • Processore: Intel i5 (8 gen) 8400 / 2.8GHz (4GHz) (6processori); • RAM: 8 GB (max 32 GB); • Disco rigido: SSD - M.2 da 256 GB PCI Express NVM Express (NVMe); • Memorizzazione ottica: Masterizzatore DVD – SATA; • Interfacce video: VGA,HDMI,DisplayPort (max 3 monitor supportati); • Completo di tastiera e mouse USB; • Interfacce: nr.2 x USB 3.1 Gen 2, nr.4 x USB 3.1 Gen 1, nr.1 x microfono, nr.1 x ingressi audio/microfono, nr.2 x USB 2.0, seriale, uscita audio, VGA, DisplayPort, HDMI; • Sistema Operativo: Windows 10 Professional 64-bit Edition; <p>Si richiede attrezzatura di primaria marca riconosciuta a livello nazionale ed internazionale nel mondo dell'elettronica di consumo e della didattica.</p>	13



Istituto Statale Istruzione Superiore
“L. da VINCI – G.R. CARLI – S. de SANDRINELLI”

Sede: Via Paolo Veronese, 3 – 34144 TRIESTE – tel.: 040.309.210 – 040.313.565 – fax: 040.379.8965

Sede di Via Diaz, 20 – 34124 TRIESTE tel.: 040.300.744 – fax: 040.379.8968 – C.F.: 80020660322

e-mail: tsis001002@istruzione.it – tsis001002@pec.istruzione.it

Sito web: www.davincicarli.edu.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Software di gestione della classe INCLUSO CON I PC	Software di GESTIONE DELLA CLASSE INCLUSO <ul style="list-style-type: none">○ Accensione e spegnimento dei computer. Dal computer del docente, con un solo click è possibile accendere o spegnere simultaneamente tutti i pc della classe, risparmiando tempo prezioso per l'inizio e la fine delle lezioni.○ Focus degli studenti senza distrazioni. Restringi l'accesso ai siti web ed alle applicazioni per evitare che gli studenti possano distrarsi durante le lezioni; se necessario inibisci l'utilizzo dei computer bloccando la tastiera ed il mouse.○ Lancia applicazioni e siti web per gli studenti. Risparmia tempo lanciando simultaneamente applicazioni e siti web sul desktop di tutti gli alunni. Puoi anche fornire agli studenti una comoda barra per l'accesso rapido a tutti i documenti, cartelle e contenuti inerenti la lezione.○ Verifica le attività degli studenti in tempo reale, monitorando sia l'audio che il video. Guarda ed ascolta l'attività svolta da ogni singolo computer dell'aula utilizzando un'apposita funzione che ti permette di visualizzare e registrare l'attività di ogni studente per registrarne i progressi o l'errato utilizzo○ Condividi con gli studenti il tuo desktop, un video oppure un'applicazione. Mostra agli studenti file multimediali, il tuo schermo o quello di uno studente per condividere l'attività con il resto della classe.○ Facile condivisione degli strumenti con la classe. Per spostare i file è sufficiente trascinare e rilasciare i documenti o le cartelle dal Desktop dello studente. E' possibile distribuire e raccogliere automaticamente nella propria cartella il lavoro svolto dagli studenti.○ Ridurre i costi di stampa gestendo il controllo della stampante. È possibile risparmiare denaro e liberare risorse di stampa controllando e monitorando l'uso della stampante di classe, impostando soglie ed impedendo agli studenti di inviare documenti duplicati alla stampante.○ Comunicare efficientemente con gli studenti. Invia agli studenti un messaggio, chatta con loro singolarmente oppure in gruppo. Gli studenti possono	1
---	---	---



Istituto Statale Istruzione Superiore
“L. da VINCI – G.R. CARLI – S. de SANDRINELLI”

Sede: Via Paolo Veronese, 3 – 34144 TRIESTE – tel.: 040.309.210 – 040.313.565 – fax: 040.379.8965
Sede di Via Diaz, 20 – 34124 TRIESTE tel.: 040.300.744 – fax: 040.379.8968 – C.F.: 80020660322
e-mail: tsis001002@istruzione.it – tsis001002@pec.istruzione.it
Sito web: www.davincicarli.edu.it



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



	<p>anche chiedere aiuto da parte dell'insegnante senza avvisare il resto della classe.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Pianificare le lezioni e rivederne i risultati. Un diario dello Studente nel quale registrare l'attività didattiche e le verifiche individuali e di classe. Valutare gli studenti. ○ Verifica la comprensione degli studenti tramite test audio-visivi oltre che testuali. In alternativa è possibile lanciare un'indagine tra gli studenti per aver un feedback immediato. <p><u>DEVE ESSERE INCLUSO</u> anche un corso di FORMAZIONE ALL'USO del Software di 2 ore al corpo docenti da parte di personale certificato alla FORMAZIONE E RIVENDITA DI TALE SOFTWARE. La formazione dovrà essere effettuata in presenza.</p> <p><u>Si richiede di allegare alla documentazione relativa all'avvalimento:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Documento di certifica da parte del produttore che il rivenditore è certificato alla vendita, installazione e formazione su tale prodotto, in quanto l'installazione dev'essere fatta a regola d'arte da personale qualificato e l'assistenza dev'essere garantita <p>Tale certificazione deve essere allegata alla documentazione di gara a pena di esclusione Non saranno accettate Auto Certificazioni. <u>La certificazione deve essere allegata alla documentazione di gara.</u></p>	
<p>Software Applicativo</p>	<p><u>Licenze perpetua software utility</u></p> <p>MICROSOFT OFFICE PROPLUS 2019</p> <p><u>Devono essere inclusi i seguenti applicativi perpetui nella licenza.</u></p> <p>Word 2019, Excel 2019, Powerpoint 2019, Outlook 2019, Publisher 2019, OneNote 2019, Access 2019</p> <p><u>Si richiede di allegare alla documentazione:</u></p> <p>Documento di certifica da parte che il rivenditore è certificato alla rivendita alle scuole delle soluzioni MICROSOFT EDUCATIONAL</p>	<p align="center">13</p>



Istituto Statale Istruzione Superiore
“L. da VINCI – G.R. CARLI – S. de SANDRINELLI”

Sede: Via Paolo Veronese, 3 – 34144 TRIESTE – tel.: 040.309.210 – 040.313.565 – fax: 040.379.8965
Sede di Via Diaz, 20 – 34124 TRIESTE tel.: 040.300.744 – fax: 040.379.8968 – C.F.: 80020660322
e-mail: tsis001002@istruzione.it – tsis001002@pec.istruzione.it
Sito web: www.davincicarli.edu.it



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



	<p>ACADEMIC. A prova di ciò dev'essere esibito il certificato rilasciato dal produttore su carta intestata valido per l'anno in corso.</p> <p>Tale certificazione deve essere allegata alla documentazione di gara a pena di esclusione Non saranno accettate Auto Certificazioni.</p>	
<p>Kit videoproiettore</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <u>VIDEOPROIETTORE FULL HD LASER INTERATTIVO 6 TOCCHI DITA 2 PENNE</u> • Tecnologia: 3LCD Interattivo Fingertouch 6 tocchi dita + penne (nr.2 penne date in dotazione) • Risoluzione WUXGA (1920x1200) 16:10 • Luminosità 4.000 ANSI Lumens • Rapporto di contrasto 2.500.000 : 1 • Rapporto di proiezione 0,27:1 • Altoparlante integrato da 16W • Tecnologia sorgente luminosa a LASER con una durata di 20.000 ore (se modalità Eco 30.000 ore) • Il videoproiettore deve avere le seguenti interfacce: USB 2.0 tipo A (2x), USB 2.0 tipo B, RS-232C, interfaccia Ethernet (100Base-TX / 10Base-T), LAN wireless IEEE 802.11b/g/n (opzionale), Ingresso VGA, Uscita VGA, Ingresso HDMI (3x), Ingresso S-Video, MHL, Uscita audio mini jack stereo, Ingresso audio mini jack stereo (2x), ingresso microfono, Interfaccia Finger Touch, Sync. In, Sync. Out • <u>Garanzia 5 anni CERTIFICATA dal produttore</u> dello stesso oppure <u>12.000 ore.</u> • Completo di staffa a parete omologata dallo stesso produttore del proiettore • Il videoproiettore deve essere interattivo con l'uso simultaneo di 2 penne e fino a 6 punti di contatto con le dita • <u>Il videoproiettore deve avere incluso il Wireless LAN adapter per il collegamento Wireless al computer della stessa marca del videoproiettore</u> 	<p align="center">1</p>
<p>LAVAGNA MAGNETICA DA 89" IN ACCIAIO</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ La lavagna non deve avere alcuna parte in legno truciolato e deve essere garantita 25 anni dal produttore (per difetti di fabbrica) ○ La lavagna deve avere una superficie in acciaio smaltato 	



Istituto Statale Istruzione Superiore
“L. da VINCI – G.R. CARLI – S. de SANDRINELLI”

Sede: Via Paolo Veronese, 3 – 34144 TRIESTE – tel.: 040.309.210 – 040.313.565 – fax: 040.379.8965
Sede di Via Diaz, 20 – 34124 TRIESTE tel.: 040.300.744 – fax: 040.379.8968 – C.F.: 80020660322
e-mail: tsis001002@istruzione.it – tsis001002@pec.istruzione.it
Sito web: www.davincicarli.edu.it



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**SMALTATO
BIANCO**

bianco con superficie opaca adatta alla scrittura con penne cancellabili a secco

- La superficie della lavagna deve essere **adatta alla videoproiezione**
- La lavagna deve avere una **superficie 89” in formato 16:10**
Misure di visualizzazione: 125,5 x 198,4 cm / Misure esterne: 128,5 x 201,4 cm / **Dimensioni di proiezione: 111,5 x 178,4 cm**
- La lavagna deve avere una **superficie magnetica adatta all'applicazione di elementi magnetici** e per l'affissione di documenti a mezzo di magneti
- La lavagna deve avere una **cornice perimetrale in alluminio anodizzato**
- La lavagna deve avere **angoli arrotondati**
- La lavagna deve avere una **vaschetta porta pennarelli in alluminio anodizzato argento inseribile a scatto provvista di paracolpi laterali di lunghezza 30 cm**
- La lavagna deve includere gli appositi accessori per il fissaggio a parete mediante idonei tasselli a espansione (forniti)
- La lavagna **deve essere dotata di bordo superiore per applicare il modulo Finger-Touch del videoproiettore in sicurezza**

INSTALLAZIONE DELL' INTERO APPARATO (Videoproiettore e Lavagna)

L'installazione deve essere effettuata da **personale qualificato e con esperienza** pregressa.

FORMAZIONE

Si richiede un **corso di addestramento sull'utilizzo del videoproiettore interattivo e del software dato in corredo da parte di personale qualificato e certificato dalla Ditta Produttrice. La formazione deve avvenire in presenza.**

Si richiede di allegare alla documentazione relativa all'avvalimento:

- Documento di certifica della garanzia 60 mesi gestita direttamente dal produttore
- Documento di certifica da parte del produttore che il rivenditore è certificato alla vendita, installazione e formazione su tale prodotto, in quanto l'installazione dev'essere fatta a regola d'arte da personale qualificato e l'assistenza dev'essere garantita



Istituto Statale Istruzione Superiore
“L. da VINCI – G.R. CARLI – S. de SANDRINELLI”

Sede: Via Paolo Veronese, 3 – 34144 TRIESTE – tel.: 040.309.210 – 040.313.565 – fax: 040.379.8965
Sede di Via Diaz, 20 – 34124 TRIESTE tel.: 040.300.744 – fax: 040.379.8968 – C.F.: 80020660322
e-mail: tsis001002@istruzione.it – tsis001002@pec.istruzione.it
Sito web: www.davincicarli.edu.it



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

**pon
2014-2020**



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



	<p align="center">- Documento con le esperienze pregresse Tale certificazione deve essere allegata alla documentazione di gara a pena di esclusione Non saranno accettate Auto Certificazioni.</p>	
<p>Server</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Server – montabile in rack 2U – Scalabilità Server A 2 vie • Quantità moduli sostituibili a caldo: 8 • Processore: Intel Xeon Bronze 3104 / 1.7 GHz 6 Core (max CPU installabili nr.2) – aggiornabili Socket CPU: Socket P • Tipo chipset: Intel C621 • RAM: 16 GB (max installabile 768 GB) DDR4 SDRAM – Velocità Effettiva di Memoria 2133 MHz, velocità memoria nominale 2666 MHz PC4-20800 DIMM 288-PIN (Slot totali nr.12 – nr. 11 vuoti) • Storage controller: nr.1 x 1 x SATA 6Gb/s • Livelli RAID supportati: 0, 1, 10, 5 – Cache installata 2.000 MB • Espansione/connettività: Alloggiamenti 1 (totale) / 1 (libero) x esterno, 8 (totale) / 8 (libero) x hot-swap 3.5" LFF, Slot 1 (totale) / 1 (libero) x FlexibleLOM, 1 (totale) / 1 (libero) x PCIe 3.0 x16 - half-length,full-height, 2 (totale) / 2 (libero) x PCIe 3.0 x8 - half-length,full-height, 1 (totale) / 1 (libero) x scheda microSD (interna) • Interfacce: nr.5 x USB 3.0 (1 anteriore,2 posteriori,2 interne), nr.4 x LAN (Gigabit Ethernet) - RJ-45 (4 posteriori), RJ-45, VGA • Alimentazione: nr.1 alimentatore installato – nr.2 alimentatori max • Potenza erogata: 500 Watt • Certificazione 80 PLUS 80 PLUS Platinum • Garanzia: 3 anni on-site risposta giorno lavorativo successivo – deve essere gestita direttamente dal produttore hw • Tastiera e mouse usb inclusi • <u>Configurato con:</u> • Nr.3 x HDD da 1Tb SATA 6Gb/s hot swap 3,5" LFF 600 MB 7200 rpm inclusi. <p>Si richiede attrezzatura di primaria marca riconosciuta a livello nazionale ed internazionale nel mondo dell'elettronica di consumo e della didattica.</p>	<p align="center">1</p>



Istituto Statale Istruzione Superiore
“L. da VINCI – G.R. CARLI – S. de SANDRINELLI”

Sede: Via Paolo Veronese, 3 – 34144 TRIESTE – tel.: 040.309.210 – 040.313.565 – fax: 040.379.8965

Sede di Via Diaz, 20 – 34124 TRIESTE tel.: 040.300.744 – fax: 040.379.8968 – C.F.: 80020660322

e-mail: tsis001002@istruzione.it – tsis001002@pec.istruzione.it

Sito web: www.davincicarli.edu.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Software Gestionale per contabilità aziendale e bilancio	<p><u>Si richiede un software gestionale per contabilità aziendale e bilancio di un brand che sia conosciuto a livello nazionale, in quanto deve preparare gli studenti al futuro mondo del lavoro e che possieda le seguenti caratteristiche tecniche</u></p> <ul style="list-style-type: none">➤ Software gestionale potente e completo, per gestire le più comuni attività aziendali come contabilità, bilanci, acquisti, vendite, magazzino e produzione. Deve essere composto da un applicativo base al quale si possono abbinare differenti tipologie di terminali (iDesk) con caratteristiche uguali o differenti al fine di soddisfare le esigenze di qualunque tipologia di azienda e dei diversi reparti aziendali. <p>Deve essere possibile combinare vari tipi di iDesk, dotati di livelli funzionali differenti e in grado di coesistere sulla stessa installazione:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Il software deve comprendere tutte le funzionalità necessarie alla gestione del magazzino e può aggiornare la prima nota. In particolare deve permettere di gestire: multi deposito; serial number; articoli strutturati; taglie e colori; lotti e rintracciabilità per acquisti e vendite; distinta base automatica per mini produzione in tempo reale con scarico automatico; documenti per movimentazioni tra depositi diversi; indici di magazzino con calcolo e stampa di giacenza media, gestione delle scorte, calcolo automatico della provvigione agente; preventivi clienti e fornitori con anagrafica contatti; ordini Clienti/Fornitori; disponibilità merce periodica anche in fase di emissione/revisione ordini, con evidenza della prima data che soddisfa la quantità inserita sulla riga corrente del documento; margini sul venduto in percentuale e a valore.➤ Il software deve comprendere tutte le tutte le funzioni per la gestione della contabilità generale, in particolare gestisce piano dei conti, prima nota, scadenziario, incassi e pagamenti, flussi di cassa, estratti conto, emissione di effetti elettronici, cespiti, beni in	1
---	--	---



Istituto Statale Istruzione Superiore
“L. da VINCI – G.R. CARLI – S. de SANDRINELLI”

Sede: Via Paolo Veronese, 3 – 34144 TRIESTE – tel.: 040.309.210 – 040.313.565 – fax: 040.379.8965
Sede di Via Diaz, 20 – 34124 TRIESTE tel.: 040.300.744 – fax: 040.379.8968 – C.F.: 80020660322
e-mail: tsis001002@istruzione.it – tsis001002@pec.istruzione.it
Sito web: www.davincicarli.edu.it



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

	<p>leasing, anagrafiche di clienti, fornitori e agenti, liquidazione IVA, ritenute d'acconto, libri contabili e fiscali, versamenti di tasse, imposte, sanzioni e altre uscite da effettuarsi tramite Delega F23 e F24, stampe e adempimenti fiscali.</p> <p>Il programma deve permettere di redigere Bilancio UE, nota integrativa con allegati e di classificare i saldi contabili per la stampa del Bilancio tenendo conto delle deducibilità fiscali.</p> <p>➤ Il software deve prevedere tutte le funzionalità contabili, fiscali e gestionali, compreso il magazzino.</p> <p>➤ Il software deve consentire la gestione dei processi produttivi, in particolare, oltre la gestione delle procedure aziendali standard, la gestione di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - distinta base anche a più livelli; tabella abbinamenti; stampa dei fabbisogni relativi allo sviluppo della distinta base; - lavorazioni interne e/o esterne; pianificazione dei fabbisogni delle materie prime con reintegri delle scorte; - calendari per le lavorazioni; - pianificazione dei fabbisogni delle lavorazioni; - consuntivo per singola produzione e/o per prodotti finiti, sia dei materiali che delle lavorazioni; - produzione dei prodotti finiti in base alle materie prime disponibili e lanci di produzione in automatico. <p>La casa madre del software deve possedere un market on-line dal quale sono scaricabili una serie di applicazioni create esclusivamente per i prodotti gestionali della casa madre. Queste applicazioni estendono le funzioni base del software gestionale con semplici programmi di utilità o veri e propri moduli funzionali.</p> <p>Lo store deve essere accessibile da qualsiasi dispositivo ed è dotato di una funzione di ricerca che consente di selezionare le APP più attinenti a determinati argomenti, settori ed attività economiche.</p> <p>Lo store deve contenere descrizioni ed immagini</p>	
--	--	--



Istituto Statale Istruzione Superiore
“L. da VINCI – G.R. CARLI – S. de SANDRINELLI”

Sede: Via Paolo Veronese, 3 – 34144 TRIESTE – tel.: 040.309.210 – 040.313.565 – fax: 040.379.8965
Sede di Via Diaz, 20 – 34124 TRIESTE tel.: 040.300.744 – fax: 040.379.8968 – C.F.: 80020660322
e-mail: tsis001002@istruzione.it – tsis001002@pec.istruzione.it
Sito web: www.davincicarli.edu.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

rappresentative di ciascuna APP e, per le applicazioni più complesse **e brevi filmati dimostrativi**.

Il software gestionale deve poter prevedere **i seguenti moduli aggiuntivi**:

1- Controllo di gestione

Consente di determinare le strategie aziendali, offrendo informazioni precise e soprattutto la conoscenza del fatto aziendale. Sono previste rilevazioni di tipo contabile come la gestione delle movimentazioni di costi e ricavi e delle attività e passività inerenti a una commessa, un'area di competenza o entrambe, nonché rilevazioni di tipo gestionale come, ad esempio, il numero di pezzi prodotti in una giornata di lavoro.

2- Business Intelligence

Consente di sintetizzare, i dati che l'azienda quotidianamente elabora, trasformandoli in informazioni complete e puntuali a supporto delle decisioni strategiche. Le funzionalità di analisi dati soddisfano le esigenze di tutte le tipologie di aziende, offrendo analisi multidimensionali, trend significativi, correlazioni tra fenomeni. È possibile monitorare i diversi processi commerciali dell'azienda, attraverso analisi di tipo drilldown e roll-up oppure confrontando i dati di periodi diversi. L'analisi è effettuata utilizzando delle variabili d'indagine che estraggono le informazioni presenti nelle anagrafiche degli articoli, dei clienti, dei fornitori e nei documenti di magazzino.

3- Sito e-commerce

Consente di creare siti e-commerce B2C e B2B completamente integrati al software gestionale.

Il software gestionale deve poter prevedere le seguenti **applicazioni**:

1- Customer care

Consente di gestire le fasi di pre e post vendita. Un valido alleato per organizzare le attività di marketing e della forza vendita, oltre a essere un ottimo strumento a supporto delle attività di assistenza, manutenzione, gestione contratti e ricambi. Customer Care dispone inoltre di un'applicazione per



Istituto Statale Istruzione Superiore
“L. da VINCI – G.R. CARLI – S. de SANDRINELLI”

Sede: Via Paolo Veronese, 3 – 34144 TRIESTE – tel.: 040.309.210 – 040.313.565 – fax: 040.379.8965
Sede di Via Diaz, 20 – 34124 TRIESTE tel.: 040.300.744 – fax: 040.379.8968 – C.F.: 80020660322
e-mail: tsis001002@istruzione.it – tsis001002@pec.istruzione.it
Sito web: www.davincicarli.edu.it



FONDI
 STRUTTURALI
 EUROPEI

pon
 2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

tablet e smartphone per rilevare in tempo reale le attività di supporto “sul campo”, con possibilità di generare ordini per ricambi e rilasciare ricevute fiscali ai clienti.

2- Raccolta ordini

Consente di di inserire ordini ed offerte, da tablet e smartphone, iOS e Android, anche in assenza di connettività internet. Da mobile sono disponibili tutte le informazioni relative ai clienti ed i cataloghi con le immagini dei prodotti, saldi e progressivi in tempo reale (on-line). L'App deve poter sfruttare le potenzialità del gestionale a cui è integrata: condizioni commerciali, taglie e colori, articoli a peso netto, articoli multipli, a corpo, strutturati, confezioni. Si possono inserire nuove anagrafiche clienti, ordini ed offerte con stampa del documento (on-line).

3- Planning produzione

Permette di monitorare e dirigere l'intero processo produttivo a partire da materie prime e distinta base. Consente di portare avanti lo sviluppo della bolla di lavoro e di generare allo stesso tempo la documentazione relativa. Permette poi di gestire al meglio fabbisogni, impegni, lavorazioni esterne, lotti e rintracciabilità con un'integrazione sempre puntuale con il magazzino. Tramite l'APP Planning Produzione viene eseguita una schedulazione a capacità finita delle lavorazioni, generando un planning grafico dell'occupazione delle risorse, elaborando il portafoglio ordini, le bolle di lavorazione e i piani di produzione. Grazie al planning l'utente può assegnare manualmente o in automatico l'occupazione temporale, verificando sovrapposizioni e sovraccarichi di lavoro, ottenendo le nuove date di consegna ed uno stato di avanzamento lavori.

4- Gestione del punto cassa

L'applicazione deve poter comunicare facilmente con i registratori fiscali telematici di nuova generazione e configurare gli articoli dei reparti e dei pagamenti.

Il software gestionale deve poter prevedere i seguenti **servizi aggiuntivi**:

1- Fatturazione Elettronica



Istituto Statale Istruzione Superiore
“L. da VINCI – G.R. CARLI – S. de SANDRINELLI”

Sede: Via Paolo Veronese, 3 – 34144 TRIESTE – tel.: 040.309.210 – 040.313.565 – fax: 040.379.8965
Sede di Via Diaz, 20 – 34124 TRIESTE tel.: 040.300.744 – fax: 040.379.8968 – C.F.: 80020660322
e-mail: tsis001002@istruzione.it – tsis001002@pec.istruzione.it
Sito web: www.davincicarli.edu.it



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

	<p>Il servizio deve essere completamente integrato al programma gestionale. L'utente deve poter procedere esclusivamente all'emissione della fattura, mentre la casa madre del software gestionale deve poter provvedere alla firma, trasmissione e alla conservazione digitale dei documenti e delle relative ricevute. Per le fatture elettroniche B2B il programma deve poter prevedere anche la gestione del ciclo Passivo che consente di visualizzare ed acquisire le fatture ricevute. Il servizio deve comunicare direttamente con il Sistema di Interscambio e permettere di inoltrare e ricevere fatture e notifiche direttamente all'interno del software gestionale. Deve essere possibile anche l'import automatico delle fatture sia in Gestione Magazzino, con il relativo carico degli articoli e la trasformazione contestuale delle bolle, sia in Gestione Contabilità, con la relativa registrazione di prima nota.</p> <p>2- Personalizzazione Il programma deve essere completamente personalizzabile e customizzabile dalla rete dei concessionari.</p> <p>Il programma gestionale dovrà essere installato e configurato per uso scolastico dimostrativo su 13 posti di lavoro.</p> <p>L'applicativo installato dovrà avere le seguenti caratteristiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aziende installate= 13 e Posti di Lavoro= 13 - La chiave è virtuale - Nelle stampe in PDF compare sempre un messaggio per il divieto di uso improprio - Non sono gestite le funzioni di "Storicizzazione aziende" e "Trasmissione archivi" - Non ci sono limitazioni del Piano dei Conti <p>Ha le seguenti limitazioni sulle dimensioni degli archivi principali:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- In apertura dell'azienda viene verificato che non siano superati i seguenti limiti: <ul style="list-style-type: none"> - Prima nota: 250 righe per ogni anno - documenti di magazzino: 250 righe per ogni anno - bolle di lavorazione: 25 documenti con 1 solo articolo (o meno documenti con più articoli) 	
--	---	--



Istituto Statale Istruzione Superiore
“L. da VINCI – G.R. CARLI – S. de SANDRINELLI”

Sede: Via Paolo Veronese, 3 – 34144 TRIESTE – tel.: 040.309.210 – 040.313.565 – fax: 040.379.8965
Sede di Via Diaz, 20 – 34124 TRIESTE tel.: 040.300.744 – fax: 040.379.8968 – C.F.: 80020660322
e-mail: tsis001002@istruzione.it – tsis001002@pec.istruzione.it
Sito web: www.davincicarli.edu.it



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

	<p>2- Eseguito l'accesso all'azienda è possibile inserire dati fino a raggiungere i seguenti limiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prima nota: 1.000 righe per ogni anno - documenti di magazzino: 1.000 righe per ogni anno - bolle di lavorazione: 100 documenti con 1 solo articolo (o meno documenti con più articoli) <p><u>DEVE ESSERE INCLUSO</u> anche un corso di FORMAZIONE ALL'USO del Software</p> <p>Sono richieste 40 ore di formazione e 20 ore di assistenza tecnica software anche da remoto nel caso di problematiche. La formazione e l'assistenza dovranno essere tenute da un rivenditore certificato dalla casa madre del gestionale alla rivendita e formazione della stessa.</p>	
--	--	--

Il Dirigente Scolastico
Dott. Teodoro Giudice

Firma autografa sostitutiva a mezzo stampa
ai Sensi dell'Art. 3 comma 2 del D.lgs. N39/93